

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общество с ограниченной ответственностью
ООО «Уральский региональный институт музейных проектов»
(УРИМП)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «УРИМП»

_____ О.С. Лобанова

«06» декабря 2019 г.

Положение о дополнительном профессиональном образовании

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации от 12 июня 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Уральского регионального института музейных проектов

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Уральский региональный институт музейных проектов» (далее ООО «УРИМП») осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Законодательством РФ об образовании, с нормами настоящего Положения, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование является самостоятельным подвидом дополнительного образования. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами. ООО «УРИМП» реализует программы повышения квалификации.

1.4. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями соответствующих программ. Статус слушателя регламентируется Законодательством РФ об образовании.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; либо за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов. В исключительных случаях допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются ООО «УРИМП» самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

1.8. Лицам, освоившим программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответственно Удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1). Форма удостоверения утверждается генеральным директором ООО «УРИМП».

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется Учебно-методическим отделом ООО «УРИМП».

1.10. Все этапы подготовки слушателей (прием, зачисление по программам повышения квалификации, регулирование учебного процесса, решение о завершении обучения или отчислении и др.) документально оформляются приказами генерального директора.

2. Порядок приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в ООО «УРИМП» допускаются: совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также совершеннолетние лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. На дополнительную профессиональную программу повышения квалификации принимаются как физические лица, так и работники (представители) юридических лиц.

2.3. Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление (Приложение 2);
- анкета (Приложение 3);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;

2.4. Прием по дополнительным профессиональным программам производится в сроки, устанавливаемые приказом генерального директора, в том числе на основе ежегодного плана проведения курсов повышения квалификации или согласованного плана прохождения стажировки.

2.5. Зачисление лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам производится приказом генерального директора.

2.6. Стоимость обучения устанавливается Приказом генерального директора. Оплата по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг осуществляется в виде платежа, перечисляемого на счет ООО «УРИМП», за полную сессию курсов повышения квалификации. В случае отсутствия платежа в установленные договором сроки договор может

быть расторгнут ООО «УРИМП» в одностороннем порядке, и слушатель лишается права обучения по дополнительным профессиональным программам.

3. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

3.1. Регулирование учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с учетом норм настоящего Положения.

3.2. Учебным процесс основывается на учебных планах, программах дисциплин (модулей, курсов), дополнительных профессиональных программах, реализуемых в ООО «УРИМП».

3.3. Учебный процесс, включающий в себя лекции, семинары, практикумы и прочие формы обучения, ведутся исключительно на русском языке.

3.4. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.5. ООО «УРИМП» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей, которая утверждается генеральным директором ООО «УРИМП» до начала курса.

3.6. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.7. ООО «УРИМП» обязуется ознакомить слушателей с формами промежуточной и итоговой аттестации перед началом обучения.

3.8. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, являются: план проведения курсов повышения квалификации, составляемый ежегодно; учебные планы; программы курсов и модулей.

Программа учебной дисциплины определяет содержание, последовательность и сроки изучения разделов и тем учебной дисциплины. Рабочая программа включает в себя тематический план дисциплины, программу ее изучения, перечень основной и дополнительной литературы и фонд оценочных средств.

3.9. Программы учебных курсов и модулей утверждаются, генеральным директором.

3.10. Учебно-методический отдел составляет расписание групповых аудиторных занятий. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятие. Расписание утверждается Генеральным директором ООО «УРИМП».

3.11. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- в ООО «УРИМП» учебный год начинается 10 января, и завершается 25 декабря;
- сроки проведения (продолжительность) циклов обучения (курсов повышения квалификации) и стажировок в течение учебного года определяются ООО «УРИМП» самостоятельно, в том числе с возможностью применения модульного принципа представления содержания дополнительной профессиональной программы, а также обучения по индивидуальному учебному плану.

3.12. В ООО «УРИМП» ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- ведомость промежуточной аттестации (в зависимости от потребности для отдельной программы или модуля) (Приложение 4);
- ведомость итоговой аттестации (Приложение 5).
- список слушателей дополнительных профессиональных программ;

3.13. Устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое и семинарское занятие, круглый стол, мастер-класс, деловая игра, обучающий семинар, консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, стажировка. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых занятий. ООО «УРИМП» самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения, использовании дистанционных образовательных технологий.

3.14. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.15. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей производятся в форме зачета по соответствующей дисциплине (модулю). Перечень таких дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено».

3.16. ООО «УРИМП» устанавливает следующий стандарт оценивания:

«не зачтено»- 0-39 баллов

«зачтено»- 40-100 баллов

3.17. Итоговая аттестация слушателей является обязательной. Она осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке, предусмотренным отдельным разделом настоящего Положения.

3.18. При наличии, уважительных причин, подтвержденных документально, руководителю учебно-методического отдела, предоставляется право устанавливать слушателю индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом генерального директора.

3.19. Текущие вопросы, непосредственно связанные с организацией учебного процесса, находятся в компетенции Учебно-методического отдела ООО «УРИМП».

3.20. Выдача удостоверений о повышении квалификации слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, производится на основании приказа генерального директора ООО «УРИМП» об отчислении, изданного по результатам итоговой аттестации. С момента вступления в силу приказа генерального директора об отчислении слушатель считается завершившим обучение. О получении соответствующих, документов слушатель обязан сделать отметку (роспись) в книге регистрации документов об образовании.

3.21. ООО «УРИМП» обязуется своевременно вносить сведения о получении удостоверения о прохождении курса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в ФИС ФРДО.

3.22. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение б).

4. Реализация дополнительных профессиональных программ

4.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.2. Для каждой дополнительной профессиональной программы определяется форма обучения и срок освоения соответствующей программы,

которые указываются в договоре об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов.

4.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ в форме отдельных курсов повышения квалификации ООО «УРИМП» заранее определяет календарные сроки проведения курсов и наименование реализуемой программы.

4.5. При реализации дополнительной профессиональной программы в форме стажировки ООО «УРИМП» определяет содержание, сроки и, в случае прохождения стажировки на базе ООО «УРИМП», - продолжительность стажировки. При прохождении стажировки на базе иных организаций продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает следующие основные виды деятельности (для программ повышения квалификации):

- индивидуальные занятия с преподавателем;
- методическая работа (изучение научных, научно-методических, учебных и иных изданий, консультации по отдельным профессиональным, вопросам);
- консультации специалистов и экспертов.

4.7. По окончании стажировки слушатель предоставляет Учебно-методический отдел ООО «УРИМП» отчет в письменной форме, в котором должны быть отражены результаты освоения соответствующей программы дополнительного профессионального образования по основным видам деятельности.

4.8. Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов предполагает распределение учебного материала в несколько образовательных модулей.

4.9. Модуль представляет собой относительно завершённую (самостоятельную) и внутренне структурированную часть образовательной программы, формирующую комплекс знаний, умений, навыков (компетенцию или группу компетенций) при освоении как одной учебной дисциплины (курса), так и совокупности дисциплин.

4.10. Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов допускает интегрированный подход в освоении учебного материала дисциплин, входящих, в модуль; вариативность при формировании программ; выстраивание содержания обучения с учетом потребностей целевой группы слушателей; изучение слушателями отдельных модулей по выбору в системе повышения, квалификации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ООО «УРИМП» самостоятельно. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Оценка, качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.5. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией в форме зачета и курсовой работы.

5.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (заболевание, служебная командировка, учебная командировка, служба в Вооруженных силах РФ, необходимость ухода за близким родственником, иные исключительные случаи), которые подтверждены соответствующими документами, и заранее уведомляет об этом, то на основании локального правового акта (приказа генерального директора ООО «УРИМП») ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

Приложение 1

Образец удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Уральский региональный институт музейных проектов»
(ООО «УРИМП»)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

ФИО

с _____ 20__ года по _____ 20__ года
прошел(а) обучение на курсе повышения квалификации по программе

в объеме _____ часов

М.П.

Руководитель

О. С. Лобанова

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____ 20__ года

г. Екатеринбург

Образец заявления о приеме на обучение по программе дополнительного профессионального образования

Генеральному директору ООО «УРИМП»

от: _____
проживающего(-ей) по адресу:

Дата рождения: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение в ООО «Уральский региональный институт музейных проектов» по дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «(Название программы)».

Подпись поступающего: _____
ФИО

Дата: _____ 20__ г

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

СНИЛС (для ФИС ФРДО) _____ - _____ - _____

Документ об образовании (на выбор):

диплом о высшем образовании серия _____ № _____

диплом о среднем профессиональном образовании серия _____ № _____

Место работы:

_____ Должность:

_____ Место учебы:

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором на оказание услуг по дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации, Уставом ООО «УРИМП», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о дополнительном профессиональном образовании, Планом образовательных мероприятий ООО «УРИМП» ОЗНАКОМЛЕН(А):

Подпись поступающего: _____

ФИО

Ознакомлен с Положением в отношении обработки персональных данных в ООО «УРИМП»:
<https://urimp.ru/ob-obrazovatelnoj-organizacii/>

СОГЛАСЕН на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, получение информации от ООО «УРИМП» в печатном и электронном виде.

Подпись поступающего: _____

Образец анкеты о приеме на обучение по программе дополнительного профессионального образования



ООО «Уральский региональный институт музейных проектов»
620075, г. Екатеринбург, ул. Советская, 56, к. 199, ул.Шарташская, 19, оф. 409-420
тел.219-36-79, тел\факс 350-45-30 E-mail:
musproekt@gmail.com;schoolurimp@gmail.com

АНКЕТА
участника курса
«Название программы»

1. ФИО: _____

2. Дата рождения: _____

3. Базовое образование (ВУЗ, направление): _____

4. Должность и стаж работы в области музейного дела: _____

5. Проходили ли Вы раньше курсы повышения квалификации в музейной области?

- Нет
- Да

Если проходили, то какие?

6. Что Вы ожидаете от прохождения нашего курса? Какие проблемы для Вашего музея наиболее актуальны на сегодняшний день? _____

7. Пожалуйста, укажите номер СНИЛС (необходим для официального оформления Свидетельства о прохождении курса):

8. Укажите пожалуйста ваш контактный телефон и e-mail: _____

Благодарим Вас за ответы!
С уважением,
команда Уральского регионального института музейных проектов

Образец ведомости промежуточной аттестации

**Общество с ограниченной ответственностью
«Уральский региональный институт музейных проектов»
(ООО «УРИМП»)**

**Промежуточная ведомость
учета аттестационных работ слушателей, обучающихся по дополнительной
профессиональной образовательной программе
«(Название программы)»**

(___ часов, « ___ » _____ – « ___ » _____ 20__ года)

Дисциплина:

Преподаватель:

№	Фамилия имя отчество слушателя	Отметка о зачете	Подписи членов комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Образец ведомости итоговой аттестации

**Общество с ограниченной ответственностью
«Уральский региональный институт музейных проектов»
(ООО «УРИМП»)**

**Итоговая ведомость
учета аттестационных работ слушателей, обучающихся по дополнительной
профессиональной образовательной программе
«(Название программы)»**

(___ часов, « ___ » _____ – « ___ » _____ 20__ года)

№	Фамилия имя отчество слушателя	Отметка о зачете	Подписи членов комиссии
5.			
6.			
7.			
8.			

Председатель комиссии

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Место для печати

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

обучался(лась) в _____

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

(наименование программы)

Отчислен(а) приказом от № _____

(причина отчисления)

Генеральный директор

Личная подпись

*Расшифровка
подписи*