

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «УРИМП»



О.С. Лобанова

«06» декабря 2019 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

### ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ООО «УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЕЙНЫХ ПРОЕКТОВ» (ООО «УРИМП»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации общества с ограниченной ответственностью «Уральский региональный институт музейных проектов» (ООО «УРИМП») разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции Российской Федерации, Устава Уральского регионального института музейных проектов, и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации и регламентируют правила поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками. Правила внутреннего распорядка утверждаются генеральным директором Уральского регионального института музейных проектов.

1.2. Слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по согласованию с организациями-заказчиками.

1.3. Посещение занятий слушателями производится на основании сформированных учебным центром списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам и учебным курсам, либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией (семинары).

1.4. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании.

1.5. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируется учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми генеральным директором ООО «УРИМП»-Лобановой О.С.

1.6. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

-лекции;

-практические и семинарские занятия, обучающие семинары и другие необходимые виды занятий.

1.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв в занятиях организуются каждый час продолжительностью 15 минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.8. Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.9. В общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями- суббота и воскресенье.

1.10. Слушатели могут пользоваться библиотекой ООО «УРИМП», учебными пособиями на территории образовательной организации.

1.11. Во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, устный выговор, отчисление.

1.14. Слушатели отчисляются:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе генерального директора ООО «УРИМП» в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

Отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «УРИМП», копия которого вручается и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

## 2.1. Слушатели имеют право на:

- посещение учебных помещений на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учебной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ООО «УРИМП».

## 2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав организации, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в ООО «УРИМП» и правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ООО «УРИМП»;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами, договором возмездного оказания образовательных услуг.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором ООО «УРИМП».

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий;

#### 4. ПОВЕДЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ

4.1. В помещениях организации курение категорически запрещено.

4.2. При продолжительности обучения более 6 часов в расписании дня предусматривается перерыв для питания не менее 60 мин.

4.3. Для соблюдения питьевого режима слушателей в учебных помещениях установлены кулеры.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в учебных помещениях во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей размещаются на сайте ООО «УРИМП» для всеобщего ознакомления.